

# ORIENTAÇÕES PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS/VOLUNTÁRIOS PROBEC/PROVEC

A Indicação do bolsista PROBEC e/ou do(s) voluntário(s) PROVEC no caso das ações selecionadas nas duas etapas deverá ser entregue à PROEC entre os dias 24/06/2016 e 15/07/2016 acompanhada das informações bancárias e dos seguintes documentos:

1. Memorando assinado pelo Coordenador da ação selecionada, com a indicação e identificação do Aluno Bolsista/PROBEC e Voluntários/PROVEC se houver.
2. Ficha de Inscrição, assinada pelo Coordenador da ação e pelo Aluno Bolsista - PROBEC/ Aluno Voluntário - PROVEC;
3. Cópia do cabeçalho de extrato da conta corrente **pessoal** do bolsista (excluir as informações referentes às transações financeiras), apenas para o Aluno Bolsista/PROBEC;
4. Cópia do CPF e do RG;
5. Currículo Lattes atualizado do Aluno.
6. Histórico Acadêmico do Aluno devidamente atualizado;
7. Carta de Compromisso do Aluno;
8. Declaração assinada pelo Aluno Bolsista/PROBEC que não possui vínculo empregatício ou outra bolsa acadêmica;
9. Comprovante de matrícula de 2016;

# OBS:.

1. **Entregar todos os documentos impressos acima listados devidamente assinados na PROEC.**
2. **Encaminhar somente a ficha de inscrição no formato Word (sem as assinaturas) para o e-mail** **probecprovec@gmail.com**
3. **A conta informada pelo aluno bolsista deve ser conta corrente e pessoal, será aceita somente conta poupança da Caixa Econômica Federal.**



# FICHA DE INSCRIÇÃO DE BOLSISTA E VOLUNTÁRIO DE EXTENSÃO E CULTURA 2016 / 2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código da Ação | Título da Ação | Nome completo do(a) Coordenador(a) | Telefone do Coordenador(a) (celular e fixo) | E-mail do coordenador(a) | Nome do(a) Aluno(a) | Telefone do(a) Aluno(a) com DDD (celular e fixo) | E-mail do Aluno(a) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**DADOS DO(A) ALUNO(A):**

Este aluno é: ( ) Bolsista ( ) Voluntário Nome:

Data de Nascimento: Sexo:

Identidade: Órgão Emissor: CPF: Endereço:

CEP: Cidade: UF:

Telefones fixos: E-mail: Telefone celular:

# DADOS ESCOLARES

Matrícula: Curso: Série/Período:

Período da Bolsa: 01/agosto/2016 a 31/julho/2017

# DADOS FINANCEIROS (APENAS BOLSISTAS PROBEC)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CPF do(a) Aluno(a) | NOME do(a) Aluno(a) | VALOR dabolsa | BANCO | AGÊNCIA | N. CONTA | CURSO | CÓDIGO DA AÇÃO |
|  |  | R$ 400,00 |  |  |  |  |  |

**DADOS DO(A) COORDENADOR(A) DA AÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA**

CPF: Nome: Unidade/Órgão:

Titulação: Categoria: Docente ( ) Técnico-Administrativo ( ) Externo ( ) Endereço: CEP: Cidade: UF:

Telefone UFG: E-mail: Telefone celular:

# AÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

Título da Ação:

Assinatura do(a) aluno(a) bolsista/voluntário

Assinatura do(a) Coordenador(a)

# CARTA COMPROMISSO DO(A) ALUNO(A) BOLSISTA / VOLUNTÁRIO

Declaro conhecer e concordar, para todos os fins e consequências de direito, com as condições gerais para a participação no Programa de Bolsistas e Voluntários de Extensão e Cultura, seguindo os critérios estabelecidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, responsabilizando-me por:

* + Realizar as atividades dispostas no Plano de Trabalho apresentado.
	+ Apresentar trabalho referente à ação em uma das Mostras de Extensão e Cultura da UFG (CONPEEX 2017) ou outros eventos institucionais em 2017 (para alunos PROBEC), apresentar trabalho ou ser co-autor de trabalho apresentado em uma das Mostras de Extensão e Cultura da UFG (CONPEEX 2017) ou em outros eventos institucionais em 2017 (para alunos PROVEC).
	+ Apresentar relatório final das atividades, acompanhado do certificado de apresentação do trabalho em Mostra de Extensão e Cultura da UFG (CONPEEX 2017) ou em outros eventos institucionais em 2017.

Goiânia, de de 2016.

Assinatura do(a) aluno(a) bolsista/voluntário

# CARTA COMPROMISSO DO(A) COORDENADOR(A)

Declaro conhecer e concordar com os termos do Edital PROBEC/PROVEC 2016 e assumo o compromisso de:

* 1. orientar e acompanhar o Aluno/Bolsista/Voluntário nas distintas fases do trabalho, incluindo a elaboração dos relatórios e a apresentação dos resultados no Conpeex 2017 ou outros eventos institucionais em 2017;
	2. acompanhar e controlar a frequência do aluno bolsista e dos alunos voluntários. Informar a PROEC, por meio de memorando, caso ocorra alguma substituição do Aluno/Bolsista/Voluntário;
	3. apresentar relatório parcial ou final da ação de extensão e cultura (através do SIEC) dentro do ano de execução das atividades, lembrando que a inclusão no SICAD se dá apenas após a entrega do relatório referente àquele ano.

Goiânia, de de 2016.

Assinatura do(a) Coordenador(a)

# Declaração de Não Possuir Vínculo Empregatício ou Outra Modalidade de Bolsa

Eu, , portador do RG: e CPF: , matriculado regularmente no curso , da Universidade Federal de Goiás, declaro para os devidos fins não possuir qualquer vínculo empregatício ou usufruir de qualquer outra modalidade de bolsa acadêmica durante o período de vigência da bolsa pleiteada a partir do Edital 04/2015/PROBEC da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC). Declaro ainda que estou ciente de que o não cumprimento deste termo implica no cancelamento da bolsa concedida.

Local e data: , de de .

Assinatura do Bolsista