**PRODUÇÃO DE VINHETAS DE DIVULGAÇÃO**

**Para projetos de extensão e cultura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORDEM DE SERVIÇO** | **Nº** XX**/201X** | **PROEC - UFG** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DA SOLICITAÇÃO** |  |
| **Prazo PARA ENTREGA** |  |
| **COORDENADOR(A) DO PROJETO** |  |
| **CONTATO (TELEFONE E E-MAIL) DO(A) COORDENADOR(A) OU RESPONSÁVEL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **título do Projeto de extensão** |  |
| **CÓDIGO DA AÇÃO** |  |
| **Título da ação, projeto ou evento a ser divulgado** |  |
| **DADOS da ação, projeto ou evento (DIA, HORÁRIO, LOCAL – COM ENDEREÇO, TELEFONE E OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES)** |  |
| **Briefing** |  |
| **Informações Principais (o que deve ser destacado)** |  |

**EXIGÊNCIAS PARA PRODUÇÃO DA VINHETA DE DIVULGAÇÃO:**

* Prazo de 60 dias antes da ocorrência da ação, projeto ou evento.
* **Uso de Softwares**

Todos os arquivos de imagem originais e/ou editáveis devem ser enviados em um dos programas do pacote Adobe, preferencialmente **Illustrator** ou **Photoshop** (versão CC 2014 ou anterior). Caso as imagens tenham sido produzidas por outro software, devem ser enviadas em arquivo **PDF editável**.

* **Arquivos para Vídeo**

Para o desenvolvimento de vídeos (institucionais, animações, vinhetas, etc.), todos os elementos (imagens, tipografia) devem ser enviados em um arquivo de **Photoshop (.PSD)**, no qual cada elemento deve estar separado em uma camada devidamente nomeada. O arquivo deverá ter a resolução de 1920x1080 pixels.

No caso do envio de imagens isoladas, elas sempre deverão estar nos formatos **.PNG** ou **.TIFF** quando houver fundo transparente.

* **Tipografia**

Sobre a tipografia, deve ser adotado um desses procedimentos:

* + Conversão dos elementos tipográficos em curvas ou imagem;
  + Envio do link para o download das fontes utilizadas (somente em caso de fontes gratuitas).