

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS – SIGAA

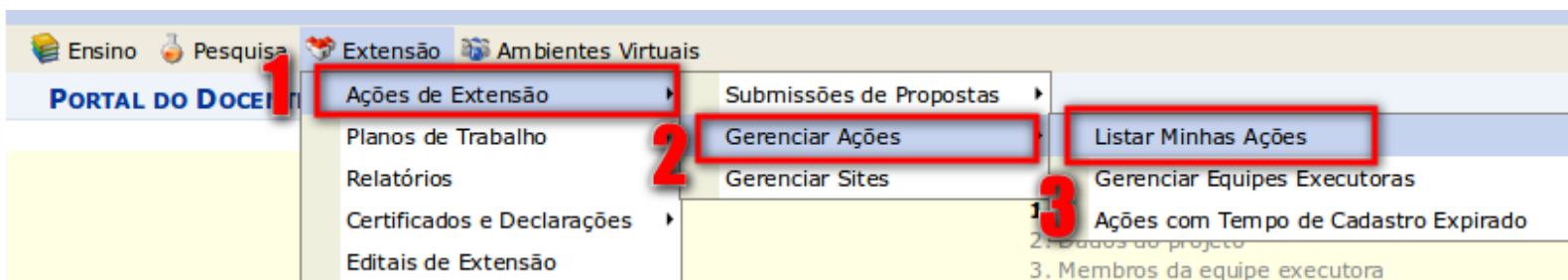
EXTENSÃO

Recadastrar ações

1. Listar Minhas Ações

Acesse o SIGAA → Módulos → Extensão → Ação de extensão → Gerenciar Ações → Listar Minhas Ações.

Esta operação possibilita ao usuário consultar as ações de extensão das quais ele coordena ou faz parte como membro da equipe executora e **editar ações pendentes/Cadastro em andamento.**




Será exibida a *Lista de Ações de Extensão* das quais o usuário coordena e/ou participa.



2. Recadastrar ação

O sistema possibilita que o usuário recadastre uma ações de extensão **com Relatório Final**

validado na PROEC. Para isso, clique no ícone  correspondente a ação que deseja recadastrar, o sistema exibirá uma lista de botões e na lista exibida clique em

Duplicar Atividade

O sistema exibirá seguinte tela:

PORTAL DO DOCENTE > DUPLICAÇÃO DE AÇÃO DE EXTENSÃO.

1

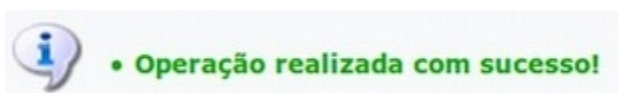
INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Período de Realização: * 09/05/2017 a 09/06/2017

2 Duplicar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

No **Período de Realização** altere a data de vigência da ação e clique no botão **Duplicar**. Após clicar no botão o sistema exibirá a mensagem de sucesso:



Após clicar em **Duplicar** o sistema irá copiar todos os dados da ação atual para um **novo cadastro**. Para continuar com o preenchimento do novo cadastro acesse:

Extensão → **Gerenciar ações** → **Listar minhas ações**, os sistema exibirá a seguinte tela:

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,
Abaixo são apresentadas três listagem:

- A primeira se refere as atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que o senhor coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que o senhor participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades utilize essa opção: **Gerenciar Inscrições**

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

: Continuar Cadastro : Remover : Visualizar : Versão para Impressão

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO


Código	Título	Tipo Ação	Situação
PJxxx-2018	Espaço das Profissões	PROJETO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO


1

Para revisar e/ou continuar o cadastro da ação de extensão duplicada (Recadastrada) que estará com a situação: **Cadastro em andamento**. Para isso, clique no ícone correspondente a ação que deseja prosseguir com o cadastro.

No formulário apresentado pelo sistema, o usuário poderá **Alterar os dados da ação, Remover ou adicionar membros da equipe executora, Anexar Fotos, Submeter a ação para aprovação** e emitir uma **Versão para Impressão**.

3. Visualizar Ação

Ao clicar em , o usuário poderá visualizar detalhadamente os **Dados da Ação de Extensão** previamente cadastrados. A visualização da ação será semelhante tanto na *Lista de Ações de Extensão* quanto na *Lista de Ações Pendentes de Envio*.

Clicando no ícone , será possível visualizar os *Arquivos* anexados à ação.

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**. Essa função será válida sempre que estiver presente.