

ANEXO VII- DO RELATÓRIO PARCIAL E FINAL

O aluno deve acessar o seu portal docente e clicar na Aba submissão do Relatório de Ações de Extensão, para realizar seu relatório (parcial e final)

The screenshot shows the 'Portal do Docente' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below this is a breadcrumb trail: 'PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DO RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO'. A yellow warning box contains the text: 'Atenção: Caro coordenador, caso o relatório tenha sido "Aprovado com Recomendação" ou "Reprovado" pelo Departamento, o mesmo deve ser editado e reenviado, para que o Departamento reavalie. Caso tenha sido pela Pró-Reitoria de Extensão, deve ser editado e reenviado, para que o Departamento e a Pró-Reitoria de Extensão reavaliem.' Below the warning, there are five action buttons: 'Cadastrar Relatório Parcial', 'Cadastrar Relatório Final', 'Editar/Enviar Relatório', 'Remover Relatório', and 'Ver Relatório'. A table titled 'LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL' has columns for 'Tipo Relatório', 'Data de Envio', 'Validado Depto.', 'Justificativa Depto.', 'Validado PROEC', and 'Justificativa PROEC'. The table contains one entry: 'PD004-2017 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS cadastro'. Below the table, a red message states: 'Não há relatórios cadastrados para esta ação.' At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-validacao.desenv.' and a timestamp '4:37'. A callout box with a black border and white background points to the 'Cadastrar' icon in the table row.

O sistema mostrará todas as ações de extensão e cultura do coordenador.

Você deve ir no ícone a direita da ação que deseja realizar o relatório, atenção ao escolher o tipo de relatório se parcial ou final.